

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nomine di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

Il giorno 11/02/2021 alle ore 15,00 presso l'Istituto Comprensivo A. Coceani di Pavia di Udine,

- il Dirigente Scolastico Lavia Tiziana (nome e cognome del Dirigente Scolastico)

e

- le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001:

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo sulle nomine di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, individuano nel presente protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi in corrispondenza delle prestazioni indispensabili definite dall'art. 2 e secondo i criteri indicati nell'art. 3, comma 1, del citato Accordo Nazionale.

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato

Art. 2

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2, comma 2, dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

A) istruzione scolastica

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

Personale coinvolto:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVI nr. 1

ASSISTENTE TECNICO (secondo specifica area di competenza) nr. 1

COLLABORATORE SCOLASTICO nr. 1 nelle sedi delle scuole primarie e secondarie di I grado, dove si svolgono gli scrutini ovvero gli esami di scuola secondaria di I grado e di idoneità, in presenza.

Tutti i DOCENTI coinvolti negli scrutini ed esami, qualora non sia possibile differirli come da normativa.

B) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

- b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Personale coinvolto:

DSGA e

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nr. 1

Art. 3

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- a) volontarietà dei lavoratori, in caso di più volontari ricorso al sorteggio;
- b) in mancanza di volontari, mediante rotazione dei lavoratori secondo l'ordine alfabetico, partendo la prima volta dalla lettera A e poi lettere successive a scorrimento.

Art. 4

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3. Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo e alla RSU.

Art. 5
Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

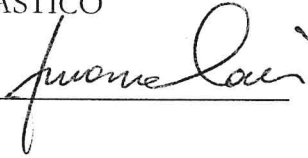
Pavia di Udine, 11/02/2021

Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Cognome e nome)

Lavia Tiziana



Per la parte sindacale,

- le **OO.SS.**

FLC CGIL (cognome e nome) FIRMATO Concetta Cuccia

CISL SCUOLA FSUR (cognome e nome) FIRMATO Anna Pegoraro

SNALS-CONFSAL (cognome e nome) FIRMATO Maria Donadio

GILDA UNAMS (cognome e nome) FIRMATO Arianna Zanello

ANIEF (cognome e nome) FIRMATO Vittorio Forgione