

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹

Il/la sottoscritto/a ² -

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____
_____ Provincia _____ Telefono _____ Fax _____
_____ email _____ Documento di identificazione (da
allegare in copia) _____ n° _____ in qualità di:

- diretto interessato³
 legale rappresentante _____ (allegare
documentazione)
 procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____

_____ (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- di prendere visione
 l'estrazione di una copia fotostatica³
 senza allegati con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

_____ Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

_____ (data)

_____ (firma)

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

² Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

Il rilascio di una copia fotostatica è soggetto al pagamento del costo di riproduzione, come previsto dal Decreto MIUR n. 662 del 17/04/2019, mediante applicazione di marche da bollo da € 0,25 a pagina, e annullamento per mezzo di datario.