

COSA E' GSUITE FOR EDUCATION

G Suite for Education è un insieme di applicazioni web dedicate alla **comunicazione** ed alla **collaborazione** in ambiente scolastico ed universitario.

TI PERMETTE DI LAVORARE:

- **IN CLOUD (cioè DIRETTAMENTE SU INTERNET, SENZA dover SCARICARE nulla)**
- **OVUNQUE ti trovi**
- **CON QUALSIASI DISPOSITIVO (PC connesso ad internet e dotato di webcam e microfono, TABLET, CELLULARE)**
- **CON SALVATAGGIO AUTOMATICO (senza doversi preoccupare di archiviare e salvare i tuoi dati)**

COSA VUOL DIRE AVERE UN ACCOUNT GSUITE

SIGNIFICA:

- 1) avere un INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA GMAIL dedicato esclusivamente alla DIDATTICA PER LE COMUNICAZIONI DOCENTI-ALUNNI del tipo:

tutorecognome@iccoceani.net

- 2) poter utilizzare in ambito SCOLASTICO numerose applicazioni gratuite all'interno di questa piattaforma

COME E' IL TUO ACCOUNT GSUITE

Ti verrà fornito un account per accedere alla piattaforma GSUITE:

L'account sarà del tipo:

- username: tutorecognomedelbambino@iccoceani.net
(es. tutorealighieri@iccoceani.net)
- Password: [Pavia10!](#)

SONO LE CREDENZIALI PER ACCEDERE

- NB. all'inizio la password sarà uguale per tutti, al primo accesso ti verrà chiesto di personalizzarla.

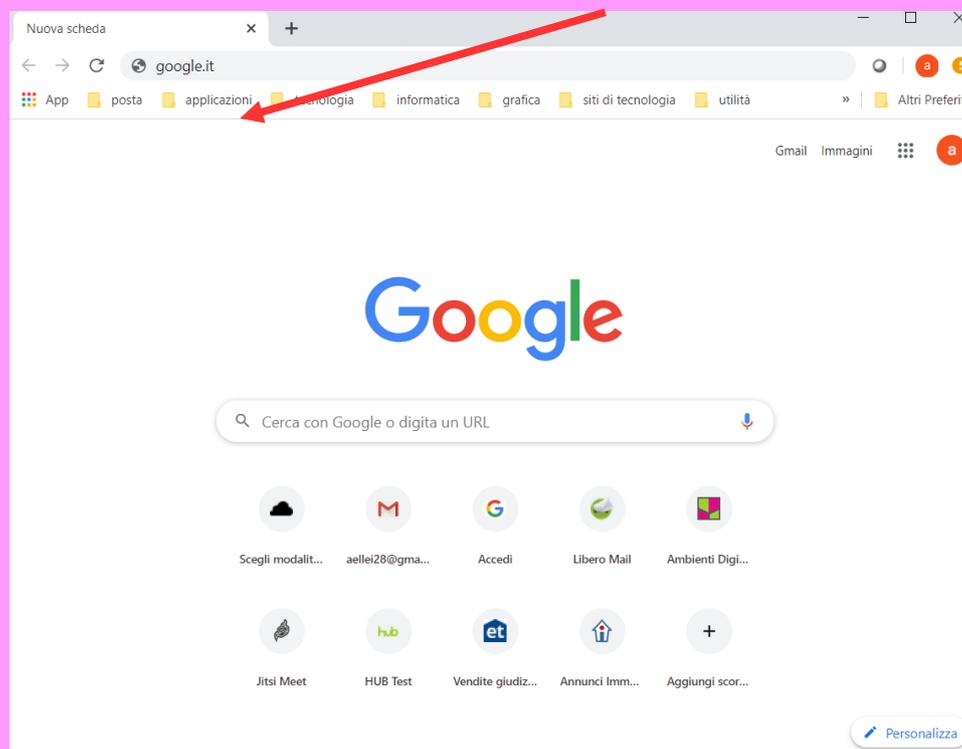
VEDIAMO COME...

 continua

procedura da effettuare solo al PRIMO accesso: **COME ATTIVARE IL TUO ACCOUNT GSUITE**

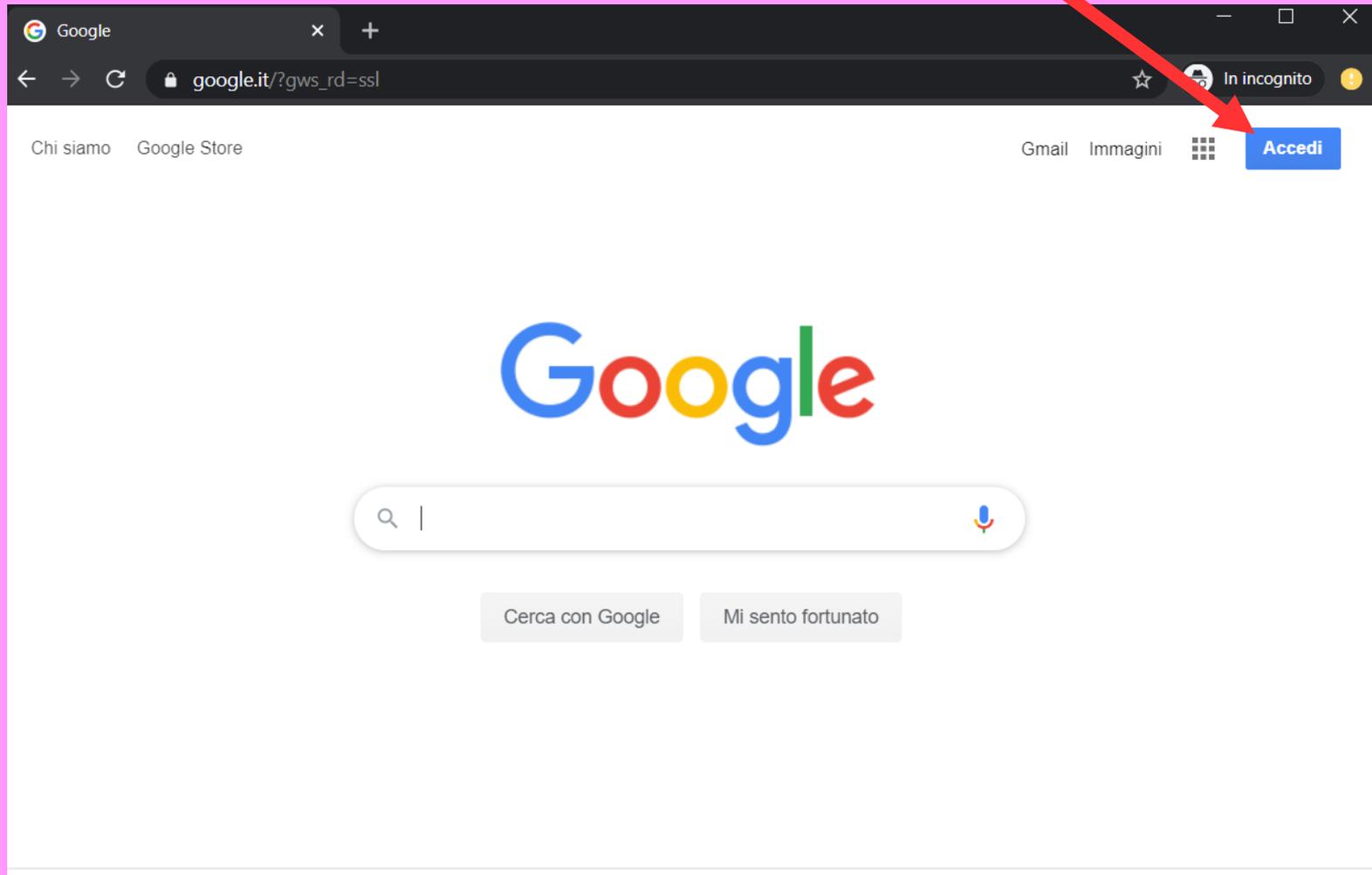
APRI IL LINK PER
VEDERE IL VIDEOTUTORIAL
https://youtu.be/6CS7kIPd_60

1) apri la pagina google.it



continua

2) in alto a destra clicca **ACCEDI**



continua

3) inserisci il TUO USERNAME

Sarà del tipo: `tutorealighieri@iccoceani.net`

Google
Accedi
Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account

Clicca su Avanti Avanti

Google
annalisa ippoliti
ippoliti.gsuite@iccoceani.net

Inserisci la password

Password dimenticata?

Clicca su Avanti Avanti

Digita la password **Pavia10!**

continua

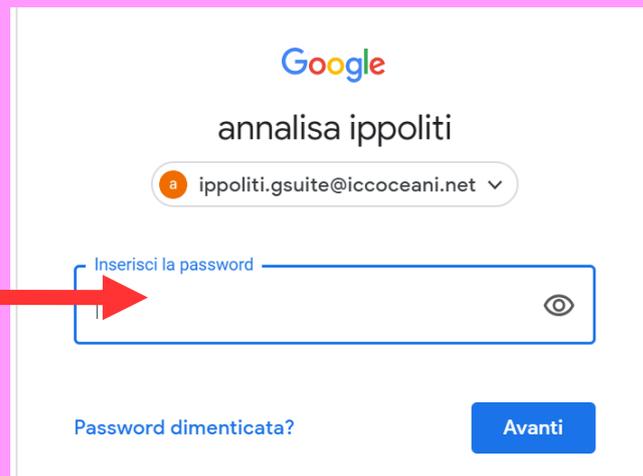
4) dopo aver letto ed accettato le istruzioni d'uso, seguire la procedura per **CAMBIARE LA PASSWORD** (METTERE FLAG E ACCETTO)

PRIMA DI PROCEDERE, LEGGI QUI

REGOLE PER LA SCELTA DELLA PASSWORD:

- almeno 8 caratteri,
- la prima lettera **MAIUSCOLA**,
- **NON USARE SPAZI** o altri caratteri particolari ,.-_ (SI i numeri)
- **ATTENZIONE: RICORDARSELA BENE ANCHE IN FUTURO! (SI CONSIGLIA ANCHE DI PRENDERNE NOTA)**
- **COMUNICARE LA PASSWORD SCELTA AI GENITORI**

scelta la TUA NUOVA PASSWORD, digitala QUI
Poi clicca AVANTI



Google

annalisa ippoliti

ippoliti.gsuite@iccoceani.net

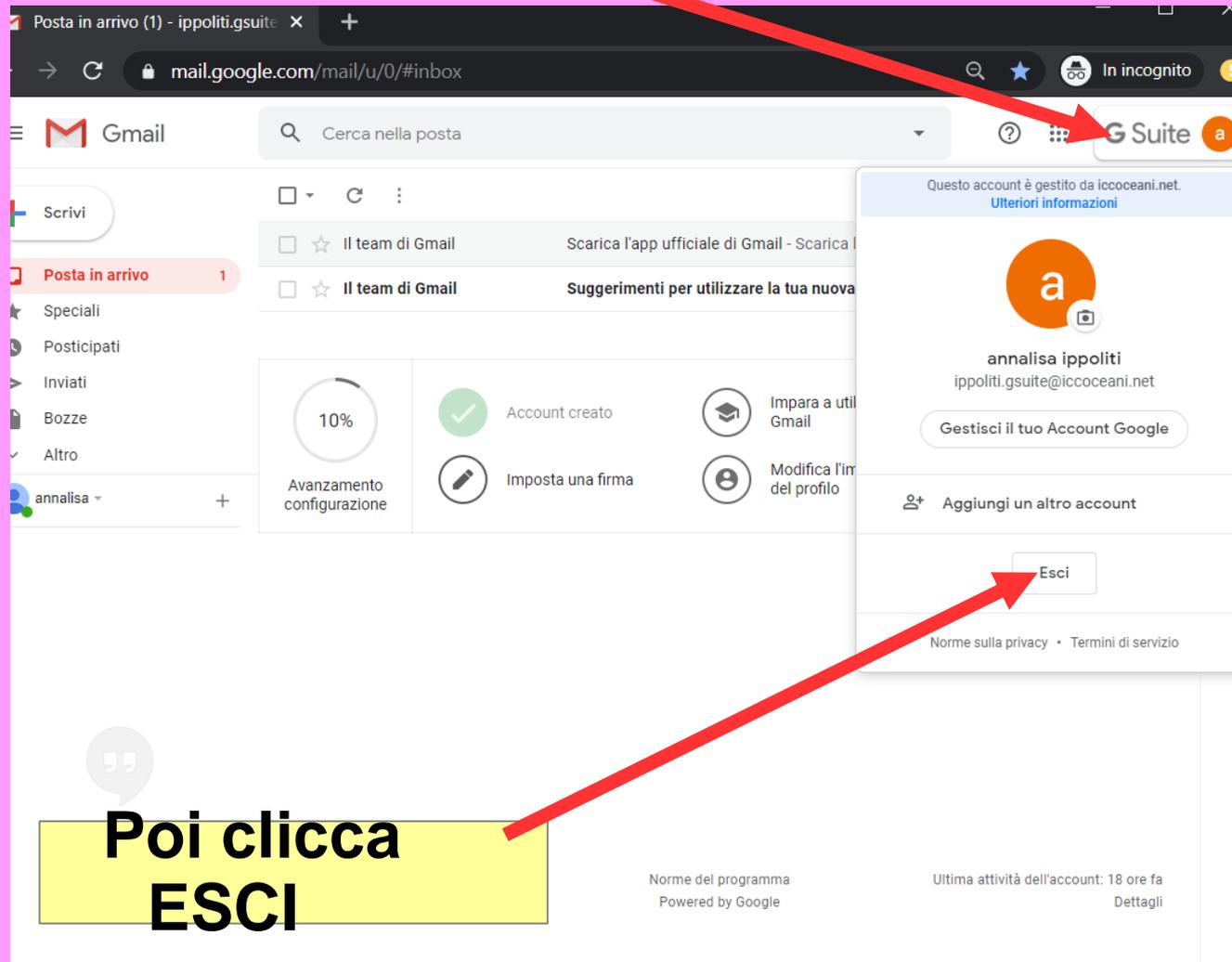
Inserisci la password

Password dimenticata? Avanti

continua

5) OK: HAI COMPLETATO LA PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL TUO ACCOUNT

Esci dalla piattaforma cliccando **IN ALTO A DESTRA** su **GSUITE**



The screenshot shows the Gmail interface in a browser window. The address bar displays 'mail.google.com/mail/u/0/#inbox'. The Gmail logo and search bar are visible at the top. The account management menu is open on the right side, showing the user's profile 'annalisa ippoliti' with the email 'ippoliti.gsuite@iccoceani.net'. The 'Esci' button is highlighted with a red arrow. Another red arrow points from the 'Esci' button to a yellow box at the bottom of the page.

Poi clicca
ESCI

COME SI ACCEDE A GSUITE studenti

APRI IL LINK PER
IL VIDEOTUTORIAL
https://youtu.be/TR_2Rj4FU

- 1) aprire la pagina di google.it
- 2) in alto a destra clicca su **ACCEDI**
- 3) inserire username e password (quella **NUOVA DA TE SCELTA**)
- 4) Si entra nel servizio **GMAIL** di **GSUITE**
- 5) Da qui hai accesso alla mail e alle **APP** di **Gsuite**

Dove trovi
queste app?

Tutte le applicazioni saranno accessibili dalla finestra che si apre cliccando i 9 puntini in alto a destra e scorrendo in giù con il mouse

The screenshot shows a web browser window with the Gmail interface. The address bar displays 'mail.google.com/mail/u/0/#inbox'. In the top right corner, there is a 9-dot menu icon (Google Apps) and a 'G Suite' profile icon. A large red arrow points from the left towards this 9-dot menu icon. Below the menu icon, a dropdown menu is open, displaying various Google applications: Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti. A black arrow points from the 'Meet' icon in this menu down to a yellow text box at the bottom of the page.

QUI TROVERAI
L'APPLICAZIONE **MEET**

COSA è MEET

MEET è un'applicazione di GSUITE che ti permette di partecipare agli incontri con le insegnanti della tua sezione.

Potrai partecipare in modalità videoconferenza dal tuo PC di casa.

Controlla che il tuo PC sia dotato di:

- connessione ad internet
- videocamera
- microfono e casse audio (nei portatili sono già incorporati)

PER UN USO OTTIMALE si consiglia di usare il PC.

Per seguire la riunione da smartphone o tablet è necessario scaricare l'app hangouts Meet in Play Store (Android) o App Store (Apple® iOS®).

Si suggerisce di utilizzare una connessione internet flat e non a consumo;
se si utilizza uno smartphone o un tablet è consigliabile connettersi a una rete WiFi.

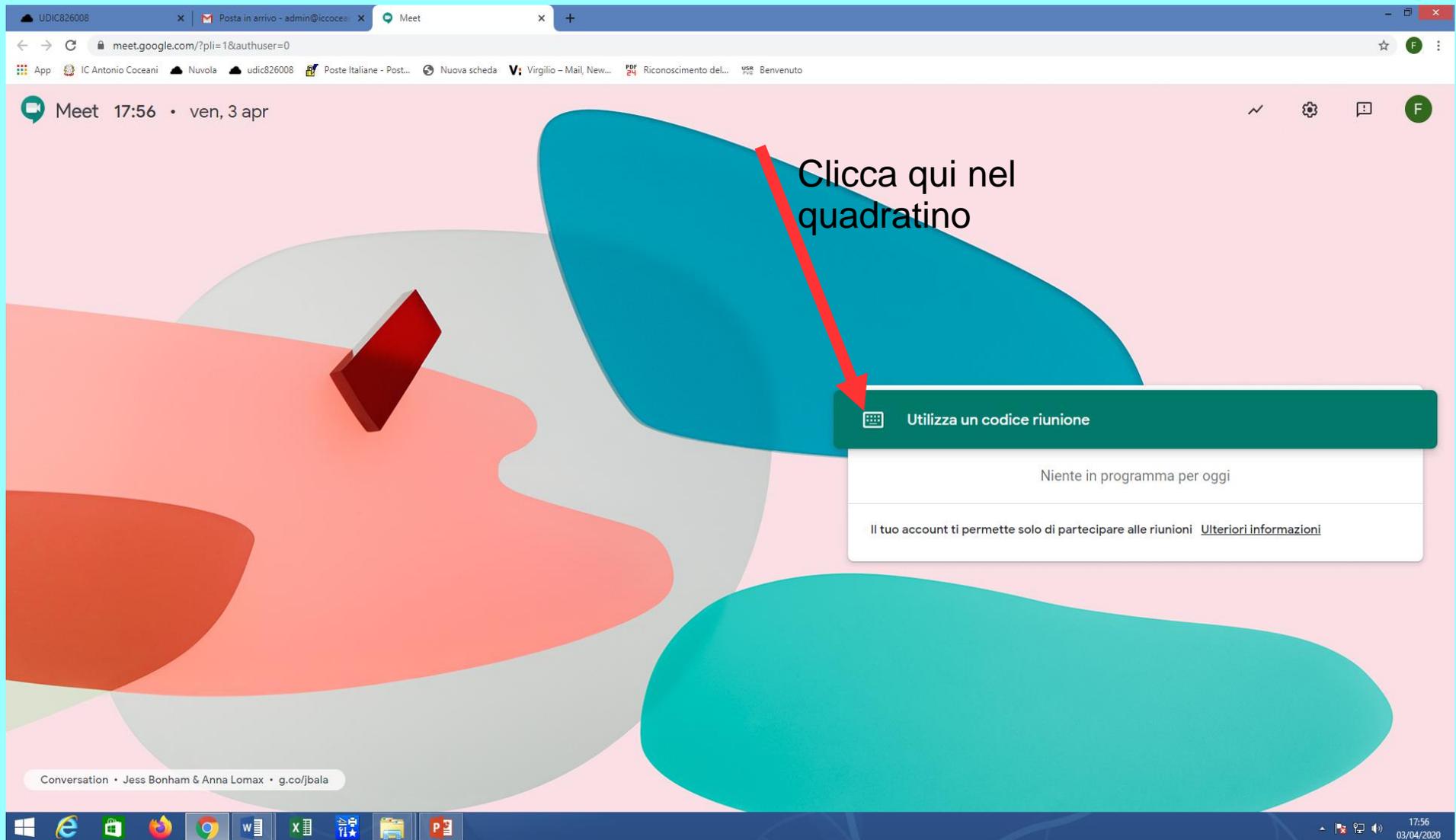
COME ACCEDERE AD UNA VIDEOCONFERENZA

1) **IL GIORNO E L'ORA DELL'APPUNTAMENTO**, ti verrà comunicato dalle insegnanti, che comunicheranno un nickname, come da esempio: «GIALLI»

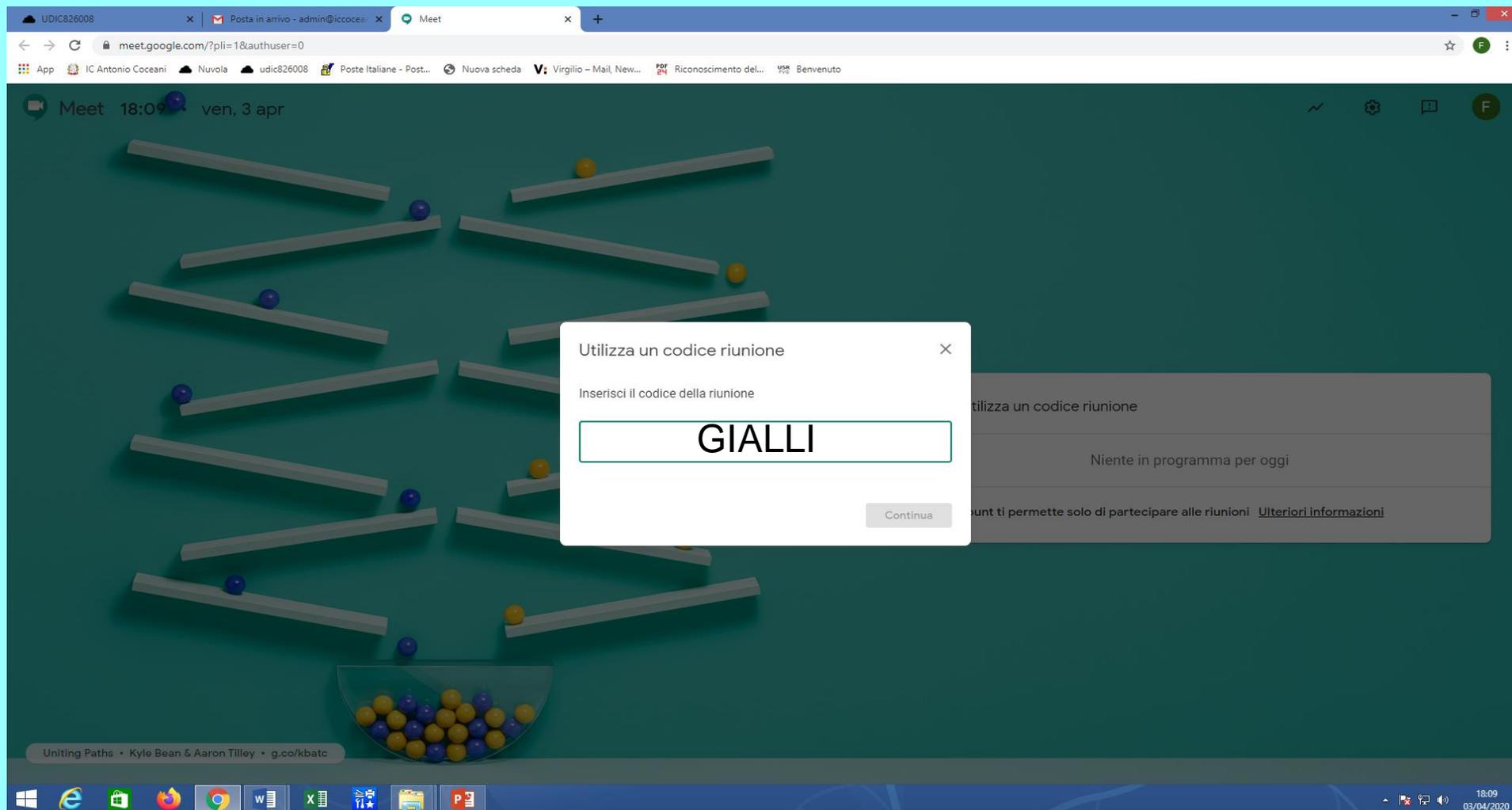


ENTRA NELLA PIATTAFORMA CON LE CREDENZIALI (VEDI PAG. 9)

Trova l'applicazione MEET (vedi pag 10)



Apparirà la seguente schermata dove inserire il nickname



3) SI APRIRA' LA SEGUENTE PAGINA

Posta in arrivo (1) - ippoliti.gsuite x Meet - cfz-avvw-qnw

meet.google.com/cfz-avvw-qnw In incognito

Meet ippoliti.gsuite@iccoceani.net Cambia account

prova

Non c'è nessun altro qui

Partecipa Presenta

Altre opzioni

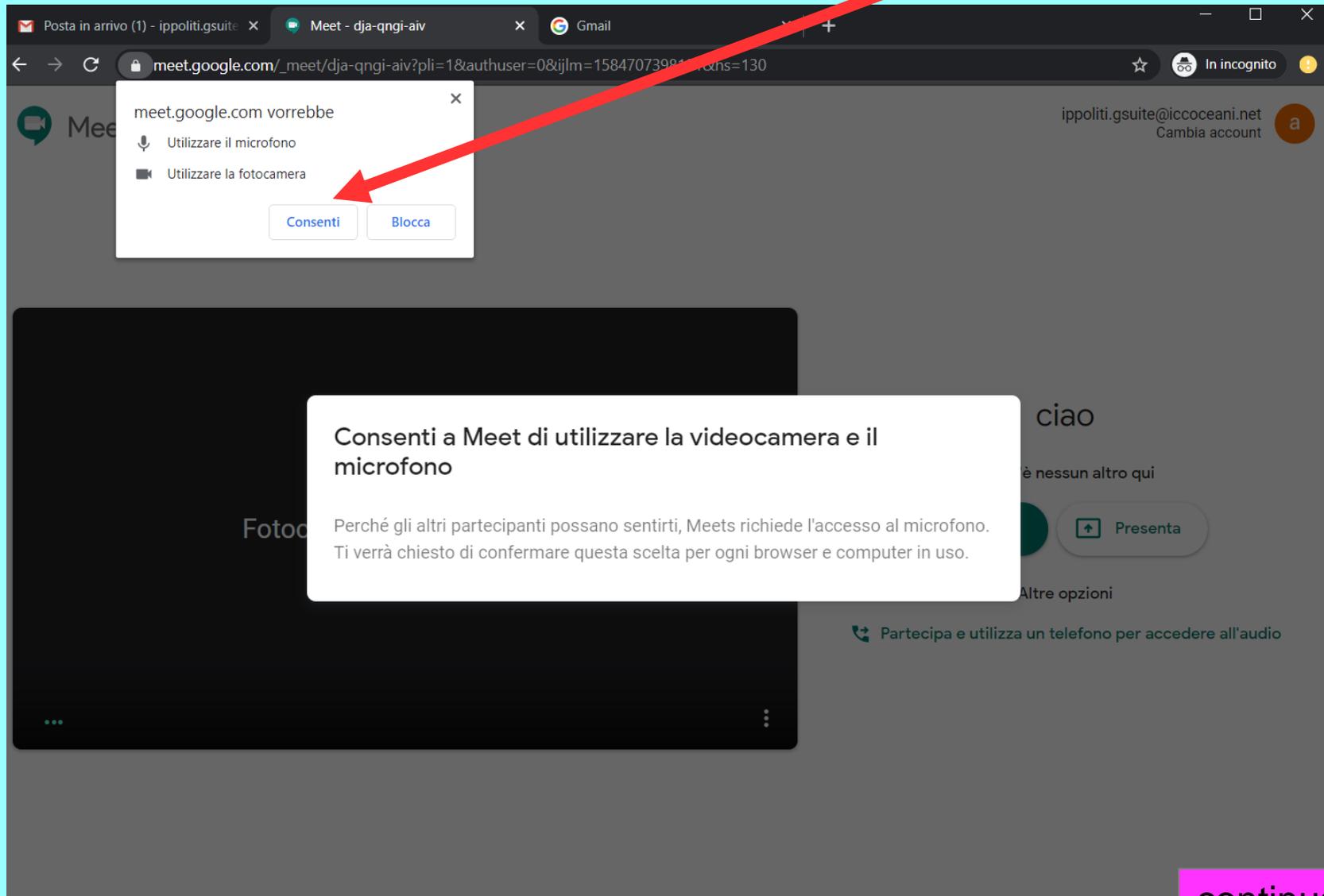
Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

CLICCA SU PARTECIPA

continua

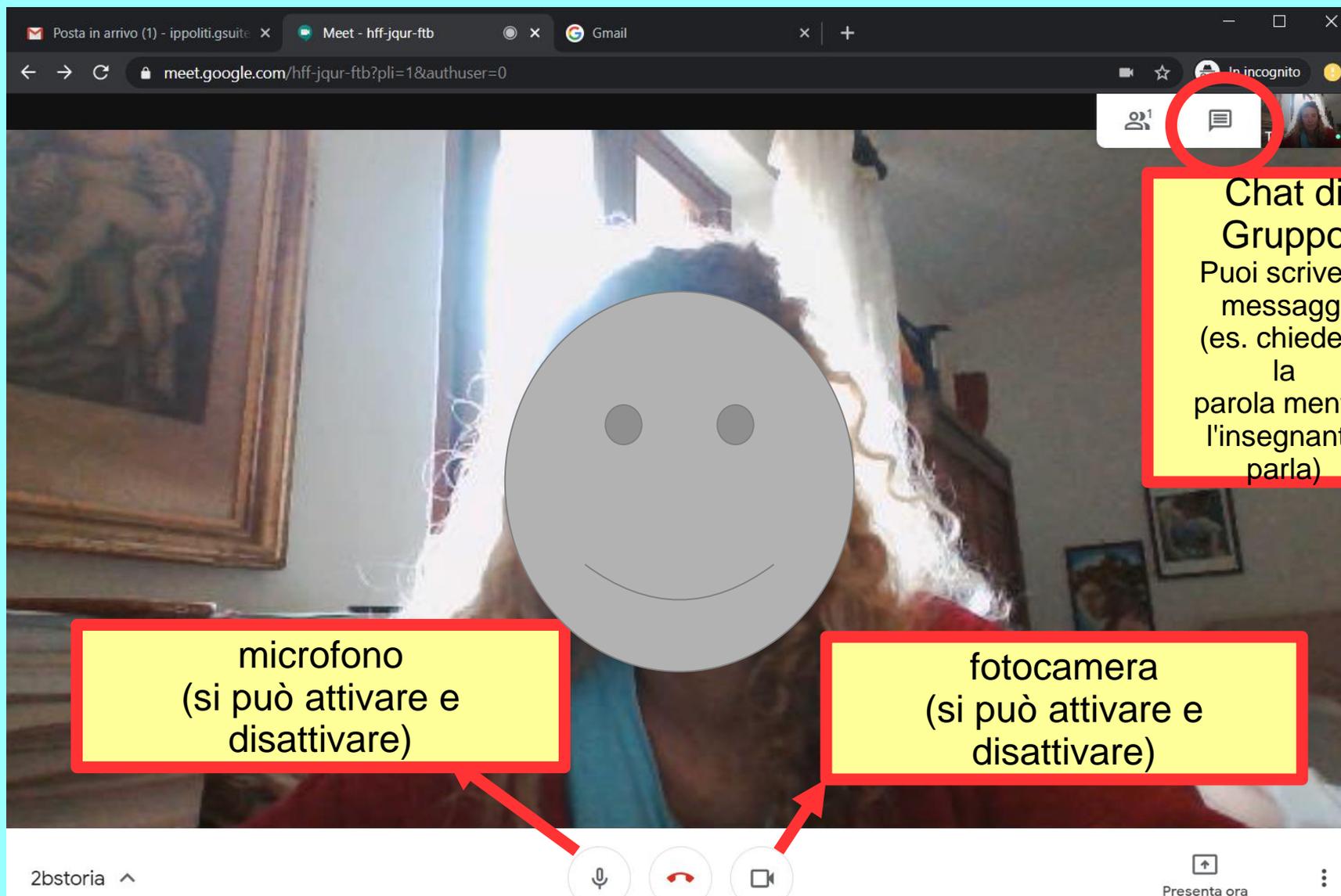
15

4) ti verrà chiesto il consenso di utilizzare la videocamera e il microfono; clicca su **CONSENTI**



continua

OTTIMO: ORA SEI DENTRO!



The image shows a browser window displaying a Google Meet session. The address bar shows the URL `meet.google.com/hff-jqur-ftb?pli=1&authuser=0`. The main video area shows a person with a large grey smiley face overlay. The bottom control bar contains icons for microphone, mute, video, and end call. A chat icon in the top right corner is circled in red. Three yellow callout boxes with red borders provide instructions: one for the chat icon, one for the microphone icon, and one for the video icon. A red arrow points from the end call icon to the text at the bottom of the page.

Chat di Gruppo
Puoi scrivere messaggi (es. chiedere la parola mentre l'insegnante parla)

microfono (si può attivare e disattivare)

fotocamera (si può attivare e disattivare)

ALLA FINE DELLE VIDEOCONFERENZA,
PER CHIUDERE clicca sull'icona del telefonino rosso

LEGGERE CON ATTENZIONE

Netiquette per il buon utilizzo di Meet

- ALLA PRIMA VIDEOLEZIONE, IL DOCENTE CONDIVIDE LE REGOLE CON GLI ALUNNI
- il docente chiede agli alunni di silenziare il microfono degli alunni durante la lezione (gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat)
- Le videoconferenze verranno registrate dai docenti e messe a disposizione su Nuvola
- Gli alunni NON POSSONO fare screenshot, registrare video e audio, invitare persone esterne od altri alunni, condividere il link, accedere in orari diversi da quelli stabiliti SENZA LA PRESENZA DI UN INSEGNANTE**
- questo strumento è dedicato ESCLUSIVAMENTE ALL'USO SCOLASTICO**